

شماره ۸۶۲۰
تاریخ ۱۳۳۷/۸/۴



برچسب آغلاب اسلامی وارد از برکت خدایت خدا و ابناء گرامی است

برادر ارجمند جناب آقای دکتر باقری لنگرانی
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضو شورای طرح و برنامه شاهد

باصلوات بر محمد و آل محمد (ص)

سلام علیهم

به پیوسته آئین نامه اجرایی، شرح وظایف و ساختار سازمانی ستادها
و مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایتام گمر دانشگاههای علوم پزشکی وزارت
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به تصویب اعضای محترم شورای طرح و
برنامه شاهد رسیده است جهت اجرا ابلاغ می گردد. ل. ۳۰/۴

حسین دهقان
معاون رئیس جمهور و رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران
و رئیس هیئت مدیره طرح و برنامه شاهد

از طریق شبکه پیام دریافت شد

۱۳۳۷/۸/۴

آنبن نامه اجرایی، شرح وظایف و ساختار سازمانی ستادها و مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مقدمه

با عنایت به فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و ضرورت ارائه خدمات شایسته به این عزیزان و ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر و پیرو مصوبه جلسه ۲۷۲ مورخ ۷۰/۱۲/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بدنبال اصلاحیه اساسنامه طرح شاهد مصوب جلسه ۱۵۲ مورخ ۸۵/۸/۲۳ شورای معین (بر اساس تفویض جلسه ۵۹۲ مورخ ۸۵/۸/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی) در مورد تأسیس و تقویت ادارات کل (مدیریت) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلیه دانشگاههای علوم پزشکی (بعنوان مرجعی برای رسیدگی به امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر)، این آنبن نامه متناسب با نیازهای جدید جامعه شاهد و ایثارگر تدوین گردیده است.

اهداف

۱. تحقق فرمان حضرت امام خمینی «ره» در مورخ ۶۵/۱/۶ مبنی بر تلاش وافر دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر در راه تهذیب و تحصیل جهت کسب دانش و معنویت اسلامی که امور جامعه خویش را به دست گیرند.
۲. ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حفظ و حراست از آثار و پیام شهیدان و ایثارگران.
۳. ارائه خدمات شایسته با حفظ عزت و کرامت به دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر در راستای ارتقای وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی آنان.
۴. زمینه سازی برای مشارکت فعالانه دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی، فرهنگی، پژوهشی، تحقیقاتی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آنان.

تعاریف:

تسهیلات این آنبن نامه متناسب با مواد آن به دانشجویان شاهد و ایثارگر ذیل تعلق می گیرد:

۱. فرزندان (شهید، مفقودالثر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)
۲. همسر (شهید، مفقودالثر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)
۳. جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

۴. آزادگان (با حداقل شش ماه سابقه اسارت)
۵. جانبازان با حداقل ۱۰٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
۶. رزمندگان با حداقل سابقه حضور داوطلبانه ۶ ماه متوالی و یا ۹ ماه متناوب در جبهه

فصل اول - ارکان و تشکیلات

الف. ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی:

ماده ۱- ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در هر دانشگاه با ترکیب اعضاء و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
۲. معاون آموزشی دانشگاه
۳. معاون دانشجویی دانشگاه
۴. رئیس سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۵. مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر (دبیر ستاد)
۶. مدیر امور آموزشی دانشگاه
۷. مدیر (رئیس) اداره آموزش بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۸. معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۹. یک نفر از اساتید مشاور با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه
۱۰. دو نفر از نمایندگان دانشجویان شاهد و ایثارگر با معرفی دبیر ستاد و با تأیید رئیس دانشگاه

تبصره ۱:

دبیر ستاد می تواند بر اساس دستور جلسه ستاد از معاونین، مدیران و سایر افراد صاحب نظر دانشگاه و بنیاد شهید و امور ایثارگران حسب مورد برای شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲:

آئین نامه داخلی تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات آن، در اولین جلسه ستاد دانشگاه به تصویب می رسد.

تبصره ۳:

معاون آموزشی دانشگاه بعنوان نایب رئیس ستاد انتخاب می گردد.

تبصره ۴:

تشکیل سهالانه حداقل ۴ جلسه (دو جلسه در هر نیمسال) با حضور رئیس ستاد که زمان بندی آن توسط ستاد شاهد و ایثارگر تعیین و به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع نیز اعلام می گردد، الزامی است.

تبصره ۵:

جلسه با حضور رئیس یا نایب رئیس، دبیر ستاد شاهد و ایثارگر، یک نفر از بنیاد شهید و امور ایثارگران استان، استاد مشاور و یک نفر نماینده دانشجویان شاهد و ایثارگر رسمیت داشته و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت اعضاء قابل اجرا است.

تبصره ۶:

در صورت عدم شرکت معاون آموزشی دانشگاه در جلسه، حضور مدیر امور آموزشی بعنوان عضو الزامی می باشد.

تبصره ۷:

در آن دسته از دانشگاههای علوم پزشکی که در شهرستانهای یک استان مستقر هستند رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان مربوطه می تواند بجای رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران استان در جلسه شرکت نماید.

تبصره ۸:

کلیه مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می گردد و لازم الاجرا می باشد.

ب، مدیریت امور دانشجوین شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی:

ماده ۲- مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر زیر نظر مستقیم معاونت آموزشی دانشگاه و بر اساس قوانین، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و شرح وظایف مربوطه، رسیدگی به امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر را بعهده دارد.

ماده ۳- مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر با پیشنهاد رئیس دانشگاه و با تأیید معاونت آموزشی وزارت متبوع انتخاب و با حکم رئیس دانشگاه و زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه انجام وظیفه می نماید.

ماده ۴- مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر حتی المقدور از اعضای هیأت علمی که سابقه ایثارگری داشته و آشنا به مسائل و مشکلات دانشجویان شاهد و ایثارگر بوده انتخاب می گردد.

ماده ۵- مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر عضو کمیسیون موارد خاص، شورای آموزشی، شورای فرهنگی، کمیته انضباطی و کمیته نقل و انتقالات دانشگاه با حق رأی می باشد.

تبصره:

شرکت مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در کمیته های انضباطی و نقل و انتقالات دانشگاه مشروط به مطرح شدن پرونده دانشجویان شاهد و ایثارگر خواهد بود.

فصل دوم - شرح وظایف

ماده ۶- شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی:

۱. برنامه ریزی و زمینه سازی برای اجرای مصوبات، قوانین، آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی مقام عالی وزارت، ستاد مرکزی و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
۲. نظارت و ارزیابی وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه در پایان هر نیمسال و ارائه طرح و برنامه های مناسب برای رشد و تعالی و حل مشکلات دانشجوین.
۳. تهیه و تدوین برنامه های مورد نیاز برای تقویت بنیه علمی و ارتقاء وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر.
۴. تخلیص و تدوین برنامه های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت مقام شهیدان و ایثارگران.
۵. تهیه و تدوین برنامه های مناسب به منظور جلب مشارکت دانشجویان، اساتید و نهادهای ذیربط در فعالیتهای ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر.
۶. نظارت بر عملکرد مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۷. تصویب برنامه و بودجه مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه و نظارت بر عملکرد آن.

ماده ۷- شرح وظایف مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی:

۱. اجرای کلیه قوانین، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، برنامه ها و طرحهای ابلاغی از سوی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
۲. پیگیری و اجرای مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۳. تهیه طرح های تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر به منظور پیشنهاد به ستاد برای تصویب.
۴. تنظیم و ارائه پیشنهاد بودجه سالانه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۵. پیگیری و جذب اعتبارات مورد نیاز به منظور پیشبرد برنامه ها و فعالیت های محسوب از منابع در اختیار.
۶. تنظیم تقویم سالیانه برگزاری جلسات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه و ارسال به موقع صورتجلسات مربوطه به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
۷. اطلاع رسانی شایسته به دانشجویان شاهد و ایثارگر برای بهره مندی از امکانات، تسهیلات و خدمات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی.
۸. ایجاد بانک جامع اطلاعاتی از وضعیت آموزشی، فرهنگی، رفاهی و سلامت دانشجویان شاهد و ایثارگر و دانش آموختگان با همکاری حوزه های مختلف دانشگاه.

۹. اجرای طرح تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق برگزاری کلاسهای تقویتی واحدهای درسی و ...
۱۰. اجرای طرح استاد مشاور در دانشگاه و برگزاری کارگاه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور با هماهنگی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
۱۱. توجه خاص به دانشجویان در معرض خطر از نظر افت تحصیلی با انجام مشاوره های تحصیلی و حمایت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به منظور کاهش مشکلات تحصیلی آنان.
۱۲. پیگیری امور رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق همکاری و هماهنگی با مسئولین دانشگاه و سایر نهادهای ذیربط.
۱۳. جلب مشارکت دانشجویان شاهد و ایثارگر برای حضور فعال در برنامه های علمی، فرهنگی، پژوهشی و حمایت و پشتیبانی از پروژه ها و طرحهای تحقیقاتی آنان.
۱۴. برگزاری مراسم، جشنواره ها، مسابقات، اردوها و ... در زمینه های علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و مانند آن و تشویق دانشجویان ممتاز، با هماهنگی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
۱۵. تهیه گزارش عملکرد شش ماهه و سالانه و ارسال آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع پس از ارائه و تأیید در سناد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۱۶. تقسیم کار و توجیه کارکنان و تعریف شرح وظایف آنان.
۱۷. ارزیابی فعالیت ها، برنامه ها و تلاش برای تقویت نقاط قوت، بهبود عملکرد و رفع نواقص.
۱۸. اجرای قوانین، برنامه ها، طرح ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های ارسالی از سناد مرکزی وزارت متبوع.

فصل سوم - اعتبارات

ماده ۸- هزینه اجرای طرح های مصوب و فعالیت های قید شده از محل اعتبارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بنیاد شهید و امور ایثارگران، بودجه های عمومی هر دانشگاه و مشارکت داوطلبانه افراد یا موسسات حقوقی تأمین خواهد شد.

تبصره ۱:

تأمین بودجه از محل اعتبارات بنیاد شهید و امور ایثارگران بر اساس توافقات و هماهنگی های بعمل آمده بین اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع صورت می پذیرد.

تبصره ۲:

تأمین تجهیزات مورد نیاز مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه و هزینه های جاری آن، مانند جبران خدمات کارکنان از محل اعتبارات دانشگاه پرداخت می شود و اعتبارات ابلاغی از طریق

اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع و بنیاد شهید و امور ایثارگران باید تنها صرف اجرای برنامه ها و فعالیت ها شود.

ماده ۹- دبیر ستاد موظف است هر شش ماه عملکرد فعالیتی- ریالی و سالانه تراز مالی مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر را طبق فرم های مربوطه تهیه و به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع ارسال نماید.

فصل چهارم - ساختار

ماده ۱۰- تعداد حداقل پست های مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر به شرح جدول ذیل خواهد بود که با توجه به شرایط ویژه هر دانشگاه می بایستی توسط هیأت امنای دانشگاه بررسی و تصویب گردد.

تعداد دانشجوی شاهد و ایثارگر	پوش از ۶۰۰ نفر	۳۰۰-۴۰۰ نفر	۲۵۰-۳۰۰ نفر	۱۵۰-۲۵۰ نفر	۱۰۰-۱۵۰ نفر	کمتر از ۱۰۰ نفر
تعداد پست (با احتساب پست مدیریت)	۷ پست	۶ پست	۵ پست	۴ پست	۳ پست	۲ پست

تبصره ۱:

لازم است به ازای هر ۵۰ نفر دانشجوی شاهد و ایثارگر دانشکده های تحت پوشش دانشگاه، علاوه بر پرسنل پیش بینی شده در مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، ۱ نفر از کارشناسان آن دانشکده (با حفظ پست سازمانی) انجام وظیفه و رسیدگی به مسائل آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان مربوطه را نیز بر عهده داشته و ارتباط لازم با مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر را برقرار نماید.

تبصره ۲:

ساختار سازمانی ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه برای سطح مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر می بایست متناسب با وظایف موضوع ماده ۷ این آئین نامه و با توجه به تعداد دانشجویان شاهد و ایثارگر هر دانشگاه و شرایط اقتضائات خاص آن زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه، توسط رئیس دانشگاه تدوین و در هیأت امناء تصویب گردد.

ماده ۱۱- بدیهی است پست ها و ردیف های سازمانی ماده ۱۰ این آئین نامه توسط مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر پیشنهاد و پس از تصویب در ستاد دانشگاه برای تأیید نهایی به هیأت امنای هر دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۲- رؤسای دانشگاهها مسئولیت نظارت بر حسن اجرا و پیگیری این آئین نامه را عهده دار خواهند بود.

ماده ۱۳- این آئین نامه با یک مقدمه، اهداف، تعاریف و در ۴ فصل، ۱۳ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

دکتر کامران باقری لنگرانی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دکتر حسین دهقان
معاون رئیس جمهور و
رئیس بنیاد شهید و ایثارگران

دکتر عبدالله جاسبی
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

دکتر علی رضا علی احمدی
وزیر آموزش و پرورش

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فن آوری

جاسبی